

	Notar Karl-Heinz Buhmann 14776 Brandenburg an der Havel Wollenweberstrasse 2 1. OG - bitte beachten: kein Fahrstuhl	Telefon: 03381 – 793743 - 0 Telefax: 03381 – 793743 - 8 E-Mail: info@notar-buhmann.de
---	--	--

Beurkundungsauftrag

Tauschvertrag

Die Erstellung eines Vertrag-Entwurfes und die Vergabe eines Beurkundungstermins ist grundsätzlich erst nach Rücksendung dieses **vollständig ausgefüllten** Anmeldebogens möglich.

1. Personalien der Vertragsbeteiligten

(Vorlage und Übersendung von Kopien des BPA, Reisepass, Identitycard sind dieser Anmeldung zwingend beizufügen – sonst erfolgt KEINE BEARBEITUNG!!)

	1. Tauschpartner	1. Tauschpartner
Name *		
Vorname *		
Geburtsname *		
Geburtsdatum *		
Familienstand *	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet
Wohnanschrift *		
Dolmetscher erforderlich?		
Telefon / Handy		
E-Mail		
Steueridentifikationsnummer		

	2. Tauschpartner	2. Tauschpartner
Name *		
Vorname *		
Geburtsname *		
Geburtsdatum *		
Familienstand	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet
Wohnanschrift *		
Dolmetscher erforderlich?		
Telefon / Handy		
E-Mail		
verwandtschaftliches Verhältnis zum Veräußerer	☐ ja, und zwar: _____ ☐ nein	☐ ja, und zwar: _____ ☐ nein
Erwerbsverhältnis	☐ Alleineigentum ☐ Miteigentum: Erwerber 1 ____ %, Erwerber 2 ____ % ☐ Erwerb in eGmbH – Registernummer: _____	
Steueridentifikationsnummer		

* Pflichtangabe

2. Angaben zum Objekt des 1. Tauschpartners

2.1. Grundbuchstand (oder Kopie des Grundbuches beifügen)

Grundbuch von		Blatt-Nr.	
Flurstücks-Nr. *		Flur *	
Eigentümer (Abt. I)			
Belastungen in Abt. II und III des Grundbuchs (z.B. Wege- oder Wohnrechte, Grundschulden, Hypotheken)			
Wenn das Grundstück in Abteilung III belastet ist (Hypothek, Grundschuld) sind folgende Angaben zwingend notwendig .	Name des Gläubigers: _____ Kontaktadresse: _____ Aktenzeichen: _____ aktueller Valutastand in EUR:		

2.2. Bebauung, Zustand, Lage und Nutzung

Bebauung	☐ Bungalow ☐ Einfamilienhaus ☐ Doppelhaushälfte ☐ Reihenhaushaus	
	☐ Garage ☐ Nebengebäude ☐ Schuppen ☐ Scheune	
	☐ sonstige Gebäude: _____	
Weitere Angaben	Baujahr: _____	
	Wohn- und Nutzfläche: _____	
Gebäudeversicherung:	Versichert bei der: _____	
	Versichert bis zum: _____	
Derzeit :	☐ bewohnt von _____ ☐ wird geräumt bis zum _____	
	☐ unbewohnt / leerstehend ☐ geräumt ☐ ungeräumt	
Erschließungszustand	☐ vollständig erschlossen (Strom/Wasser/öffentlich Abwasser/Gas/Telekommunikation)	
	☐ teilerschlossen (z.B. Abwasserversorgung via Sammelgrube)	
	☐ nicht erschlossen	
Zustand	☐ Neubau (bis zu 5 Jahre) ☐ Bestandsgebäude (älter als 5 Jahre)	
	☐ gut (ohne Mängel und Schäden)	
	☐ dem Nutzungszustand entsprechend mit vorhandenen Gebrauchsspuren und ggf. Mängel und Schäden	
	☐ modernisierungsbedürftig – malermäßige Instandsetzung	
	☐ sanierungsbedürftig – ganz / teilweise	
	☐ ruinös / Abriss	
Postanschrift		
Miet-/Pachtverhältnis ¹	☐ nein ☐ ja wird das bestehende Verhältnis übernommen: ☐ nein ☐ ja	
Liegt ein Energieausweis vor: ☐ nein ☐ ja		Baudenkmal: ☐ nein ☐ ja

¹ Bei einem Pachtverhältnis, welches übernommen wird, Daten des Pächters (Name, Firma, Adresse). Bei Mietverhältnissen, die übernommen werden, ist eine tabellarische Aufstellung der Mieter mit den dazugehörigen Daten wie Beginn des Mietverhältnisses, Kautions, Mietzahlungen (auch Mietminderungen) und welche Wohnung im Objekt vom jeweiligen Mieter bewohnt wird, mit der Anmeldung abzugeben.

3. Angaben zum Objekt des 2. Tauschpartners

3.1. Grundbuchstand (oder Kopie des Grundbuches beifügen)

Grundbuch von		Blatt-Nr.	
Flurstücks-Nr. *		Flur *	
Eigentümer (Abt. I)			
Belastungen in Abt. II und III des Grundbuchs (z.B. Wege- oder Wohnrechte, Grundschulden, Hypotheken)			
Wenn das Grundstück in Abteilung III belastet ist (Hypothek, Grundschuld) sind folgende Angaben zwingend notwendig .	Name des Gläubigers: _____ Kontaktadresse: _____ Aktenzeichen: _____ aktueller Valutastand in EUR: _____		

3.2. Bebauung, Zustand, Lage und Nutzung

Bebauung	☐ Bungalow ☐ Einfamilienhaus ☐ Doppelhaushälfte ☐ Reihenhaushaus ☐ Garage ☐ Nebengebäude ☐ Schuppen ☐ Scheune ☐ sonstige Gebäude: _____
	Baujahr: _____ Wohn- und Nutzfläche: _____
	Versichert bei der: _____ Versichert bis zum: _____
Derzeit :	☐ bewohnt von _____ ☐ wird geräumt bis zum _____ ☐ unbewohnt / leerstehend ☐ geräumt ☐ ungeräumt
Erschließungs-zustand	☐ vollständig erschlossen (Strom/Wasser/öffentlich Abwasser/Gas/Telekommunikation) ☐ teilerschlossen (z.B. Abwasserversorgung via Sammelgrube) ☐ nicht erschlossen
Zustand	☐ Neubau (bis zu 5 Jahre) ☐ Bestandsgebäude (älter als 5 Jahre) ☐ gut (ohne Mängel und Schäden) ☐ dem Nutzungszustand entsprechend mit vorhandenen Gebrauchsspuren und ggf. Mängel und Schäden ☐ modernisierungsbedürftig – malermäßige Instandsetzung ☐ sanierungsbedürftig – ganz / teilweise ☐ ruinös / Abriss
Postanschrift	
Miet-/ Pachtverhältnis ²	☐ nein ☐ ja wird das bestehende Verhältnis übernommen: ☐ nein ☐ ja
Liegt ein Energieausweis vor: ☐ nein ☐ ja	Baudenkmal: ☐ nein ☐ ja

² Bei einem Pachtverhältnis, welches übernommen wird, Daten des Pächters (Name, Firma, Adresse). Bei Mietverhältnissen, die übernommen werden, ist eine tabellarische Aufstellung der Mieter mit den dazugehörigen Daten wie Beginn des Mietverhältnisses, Kautions, Mietzahlungen (auch Mietminderungen) und welche Wohnung im Objekt vom jeweiligen Mieter bewohnt wird, mit der Anmeldung abzugeben.

4. Wertausgleich, Zahlungsanweisung, Finanzierung und Übergabe

4.1. Wertausgleichzahlung

Wertausgleich	EUR:
Wertermittlung vorhanden?	☐ nein ☐ ja Bewertungsstichtag: _____ Ersteller: _____
Fälligkeit	☐ üblich und sicher: 14 Tage nach Eintragung einer Eigentumsvormerkung im Grundbuch, Lastenfreistellung und aller Genehmigungen und Erklärungen
	☐ zusätzliche Voraussetzungen (z.B. Wohnungsräumung): _____ _____
	☐ fester Zahlungstermin (Datum) : _____
	☐ sonstige Zahlungsweise (z. B. Ratenzahlung, Zahlung am Beurkundungstag) : _____ _____ _____

* bei einer Ratenzahlung Angaben über die Höhe der jeweiligen Rate machen und ob monatlich, vierteljährlich oder jährlich und zu welchem Datum (Bsp. 340,00 EUR zum 01. des Monats ab dem 01.12.2014)

4.2. Besitzübergang

Besitzübergangstag	Mit dem Tag des Besitzübergangs gehen alle Rechte und Pflichten, die Benutzung (z.B. Einzug und Baubeginn), Einnahmen und Ausgaben, Kosten und Steuern, die Gefahren sowie die Versicherungspflicht (z.B. Räum- und Steuerpflichten im Winter) auf den Käufer über.
	☐ wie üblich: mit vollständiger Wertausgleichszahlung ☐ Datum: _____

4.3. Zahlungsanweisung

Zahlung (falls nicht zur Ablösung von grundbuchlichen Belastungen zu verweben)	Bankverbindung des Tauschpartners:
	Name der Bank:
	IBAN:
	BIC:
	Kontoinhaber:

4.4. Finanzierung

Finanzierung des Kaufpreises	☐ ja, durch Ansprechpartner: Telefon:
	☐ ja, Bank steht noch nicht fest
	☐ nein, ausschließlich Eigenkapital
	Der in der Regel mit einer Grundschuldbestellung verbunden ist. Im Idealfall sollte die Grundschuldbestellung zusammen mit dem Tauschvertrag erfolgen (dies spart Kosten und vermeidet Zahlungsverzug der Tauschpartner).

5. Sonstige Vereinbarungen

Mitverkauf beweglicher Sachen z. B. Einbaumöbel, Sauna oder Gartenmöbel	☐ kein Mitverkauf beweglicher Sachen ☐ ja, mitverkauft werden: ☐ Gesamtwert (Zeitwert) der beweglichen Sachen in EUR: _____
Wohnungsrecht	☐ ja ☐ nein
Rückauflassung	☐ ja ☐ nein
Nießbrauch	☐ ja ☐ nein
Erbteil	☐ ja ☐ nein
Miet-/Pachtverträge	☐ ja ☐ nein
Vorkaufsrecht	☐ ja ☐ nein

Name des Auftraggebers / Einreichers *	
---	--

Die Erstellung eines Entwurfes führt jedoch bei Nichtbeurkundung zur Erhebung einer Entwurfsgebühr! Der Einreicher des Auftrages wird damit zum Kostenschuldner und bestätigt hiermit die Kostenübernahme!

Datenschutzerklärung

Mit der Einspeicherung unserer Daten und Aufbewahrung von Kopien unserer Identifikationsdokumente sowie dem Versenden der Entwürfe, Urkunden und Mitteilungen durch unverschlüsselte E-Mails, sind und waren wir einverstanden, wir haben hierin nach Art. 6 f. der Datenschutz-Grundverordnung sowie § 4 Brandenburgisches Datenschutzgesetz eingewilligt. Wenn ein Beteiligter diesen Weg in der Zukunft nicht mehr wünscht, ist eine einfache schriftliche Mitteilung an den Notar nötig.

Einreicher (Name, Vorname)

* Pflichtangabe